○ 일반6급 평생교육(메이커스페이스 교육사업 운영) 직무기술서

채용분야	일반6급 평생교육 (메이커스페이스 교육사업 운영)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			04.교육·자연·사회과학	02.평생교육	02.평생교육운영	02. 평생교육프로그램 운영·상담·교수
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02.사무행정

자격요건	○ 다음 자격 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 2년 이상 *채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 2. 공무원 8급 상당 이상 경력을 소지하고 *채용예정 직무분야 경력이 있는 사람 3. 정부투자기관, 정부 및 지방자치단체 출연기관에서 동일직급 이상으로 2년 이상 경력자로 *채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 4. 그 밖에 위 각호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람 *채용예정 직무: 메이커스페이스 교육(코딩교육, sw교육, 3d메이커 등) 기획, 운영, 메이커 장비(3d프린터, 레이저커터 등) 관리 및 운용 또는 기타 평생교육 사업 기획, 운영 ○ 우대사항: 직무관련 전공자 및 자격증 소지자 우대 1. 관련 전공: 컴퓨터 관련 전공 2. 관련 자격증: 3D 프린터장비 운용 기능사 등 3D프린터 관련 자격증 * 우대사항 관련 자격증 또는 증빙자료 제출 시, 서류심사 항목 중 "직무경험 및 자격" 점수에 반영됨
주요 업무 및 필요능력	○ **(평생교육프로그램 운영·상담·교수)** 평생교육프로그램 홍보, 평생교육 프로그램 관련 자원조사, 프로그램 현장관리, 평생학습설계, 평생교육 인적자원 관리, 학습동아리 운영, 평생교육 조직 운영, 평생교육 네트워크 관리, 평생교육 실무행정 ○ **(메이커스페이스 교육 운영)** 코딩교육, 3D프린터, 레이저 커터, SW교육 등 메이커스페이스 교육사업 운영 ○ **(사무행정)** 문서작성, 문서관리, 자료관리, 사무행정 업무 관리, 사무환경 조성, 그룹웨어 활용
필요지식	○ **(평생교육프로그램 운영·상담·교수)** 지역사회에 대한 이해, 학습환경에 관한 전반적 지식, 다양한 최신 교육 정보, 전문 인력 조사·DB 구축 방법, 프로그램 기획, 평생교육 네트워크 영역 ○ **(메이커스페이스 교육 운영)** 메이커스페이스 장비에 대한 지식, 자료 수집 및 분석에 대한 지식, 이해 관계자와의 의사소통 방법 및 관리에 대한 지식 ○ **(사무행정)** 조직도 이해, 업무용 프로그램의 특성, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식
필요기술	○ **(평생교육프로그램 운영·상담·교수)** 상담결과 분석 능력, 학습자와의 라포(rapport) 형성 기술, 지역자원 연계 능력, 학습동아리와 지역사회 네트워크 구성, 평생교육 네트워크 참여촉진 방안과 전략, 평생교육기관 및 단체 간 자원연계 능력, 평생교육기관 및 단체 교육자원 분석능력 ○ **(메이커스페이스 교육 운영)** 메이커스페이스 운영, 3D프린터 및 레이저 커터 운용 능력, SW교육 등 메이커스페이스 관련 교육 운영 능력 ○ **(사무행정)** 보고서 작성 능력, 전자문서시스템 활용 기술, 업무용 프로그램 활용 능력
직무수행 태도	○ 문제해결능력, 대인관계 기술, 정확한 화법, 의사전달 능력, 의견 조율 능력 ○ 보고서 작성 능력, 전자문서시스템 활용 기술, 업무용 프로그램 활용 능력 ○ 보안의식 및 준법정신 ○ 새로운 교수매체 적용 의지, 학습자의 특성을 고려하려는 자세 ○ 다양한 인적네트워크 활용 노력 ○ 지역사회 평생교육 활성화를 위한 노력, 평생교육 네트워크에 대한 교육적 책임감
자격사항	※ 세부 자격 및 우대사항 등은 채용공고문을 통하여 확인
직업기초 능력	의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 직업윤리
참고사이트	http://www.ncs.go.kr